



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, О=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-10-07 15:11:43

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

№ 1025-к от 31.08.2023 г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

г. Сергиев Посад
2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК экономико-
правовых специальностей

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМП

Программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 507 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. (Регистрационный № 33324) с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Филякова Д.В. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося, определяет содержание и виды учебных занятий.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина ОП.05 Трудовое право относится к вариативной части (дисциплины по выбору) учебных планов по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов в том числе в форме практической подготовки 32 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	<i>32</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Из них:	
теоретические занятия	42
лабораторные и практические занятия	32
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть трудового права		12	-	-
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод трудового права Принципы и источники трудового права	2	-	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Общая характеристика источников трудового права»	1		3
Тема 1. 2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала Понятие субъектов трудового права Классификация субъектов трудового права Гражданин как субъект трудового права Работодатель как субъект трудового права	4	-	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу «Общая характеристика субъектов трудового права» Проработать конспект «Права и обязанности работодателя»	2	-	3
Тема 1. 3 Социальное партнерство	Содержание учебного материала Понятие, формы и принципы социального партнерства Стороны социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения	2	-	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Виды соглашений»	1	-	3
Раздел 2. Особенная часть трудового права		102	32	

Тема 2.1 Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Понятие рынка труда и занятости Государственная политика и права граждан в области занятости Правовой статус безработного Социальные гарантии для безработных граждан Виды социальных гарантий для безработных граждан	5	1	1
	Практическое занятие №1: Порядок приобретения и утраты статуса безработного Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект «Полномочия органов местного самоуправления в области занятости» Составить схему: Занятое население	1	-	2
	Составить таблицу: «Социальные гарантии»	3		3
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие трудового договора и его значение Содержание трудового договора Обязательные и дополнительные условия трудового договора Виды трудового договора Заключение трудового договора Порядок оформления приема на работу Изменения трудового договора. Переводы	7	-	1

	Практические занятия: Практическое занятие №2 Составление трудового договора Практическое занятие №3 Расторжение трудового договора по инициативе работника Практическое занятие № 4 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Практическое занятие № 5 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон Практическое занятие № 6 Общий порядок оформления прекращения трудового договора Самостоятельная работа обучающихся: Написать конспект: Значение трудового договора Составить схему: Виды дополнительных условий трудового договора Составить конспект: Испытания при приеме на работу Составить схему: Виды переводов Составить конспект: Общие основания расторжения трудового договора Составить схему: Этапы оформления расторжения трудового договора	5	5	2
		6		3
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени Общее понятие режима рабочего времени Отпуск: понятие и виды Понятие и виды времени отдыха	5	-	1

	Практические занятия: Практическое занятие №7 Режимы рабочего времени Практическое занятие № 8 Особые режимы рабочего времени Практическое занятие № 9 Перерывы в работе Практическое занятие № 10 Выходные и праздничные дни Практическое занятие № 11 Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска Практическое занятие № 12 Условия и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков Практическое занятие № 13 Отпуск без сохранения заработной платы	7	7	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить презентацию «Виды рабочего времени» Составить таблицу: Перерывы в работе Составить схему: Порядок предоставления ежегодного отпуска	6	-	3
Тема 2.4 Заработная плата, гарантии и компенсации	Содержание учебного материала: Понятие заработной платы Государственные гарантии по оплате труда работников Оплата труда работника Виды систем оплаты труда Порядок и сроки выплаты заработной платы Исчисление заработной платы Нормирование труда Установление норм труда Понятие гарантий и компенсаций	9	-	1
	Практические занятия: Практическое занятие № 14 Виды выплат Практическое занятие №15 Системы оплаты труда Практическое занятие №16 Случаи предоставления работнику гарантий и компенсаций	3	3	2

	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить сообщение: Виды заработной платы Выполнить презентацию: Системы оплаты труда Подготовить сообщение: Виды гарантий и компенсаций	7	-	3
Тема 2.5 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание учебного материала: Понятие дисциплины труда Внутренний трудовой распорядок Поощрение за труд	3	-	1
	Практические занятия: Практическое занятие № 17 Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок Практическое занятие №18 Виды дисциплинарных взысканий и особенности их применения Практическое занятие № 19 Порядок применения дисциплинарных взысканий	3	3	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить конспект: Общая характеристика дисциплинарного проступка	2	-	3
Тема 2.6 Охрана труда	Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда	2	-	1

	Практические занятия: Практическое занятие № 20 Организация охраны труда Практическое занятие № 21 Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок извещения о несчастных случаях. Практическое занятие № 22 Комиссия по расследованию несчастных случаев. Практическое занятие № 23 Порядок оформления результатов расследования, регистрации и учета несчастных случаев на производстве	4	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение: Государственная политика в области охраны труда Составить конспект: Сроки и порядок проведения расследования несчастных случаев.	3	-	3
Тема 2. 7 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие материальной ответственности сторон трудового договора Материальная ответственность работодателя.	2	-	1
	Практические занятия: Практическое занятие № 24 Условия материальной ответственности Практическое занятие № 25 Виды правонарушений, влекущих обязанность возмещения ущерба работникам Практическое занятие № 26 Понятие и виды материальной ответственности работника Практическое занятие № 27 Виды ущерба	4	4	2
	Самостоятельная работа учащихся: Подготовить сообщение: Виды материальной ответственности Подготовить ответы на вопросы: пределы материальной ответственности, отличие материальной ответственности от имущественной, отличие индивидуальной и коллективной ответственности работников	4	-	3

Тема 2.8 Профессиональное образование. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	Содержание учебного материала			
	Профессиональное образование	1	-	1
	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением			
Тема 2.9 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Практическое занятие № 28 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением	1	1	2
	Самостоятельная работа учащихся: Подготовить сообщение: Ученический договор	1	-	3
	Содержание учебного материала:			
Тема 2.10 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Регулирование труда молодежи до 18 лет, женщин и лиц с семейными обязанностями	-	-	1
	Особенности регулирования труда иных категорий работников			
	Практические занятия: Практическое занятие №29 Регулирование труда молодежи до 18 лет, женщин и лиц с семейными обязанностями Практическое занятие № 30 Особенности регулирования труда иных категорий работников	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу: Регулирование труда разных категорий работников	1	-	3
Тема 2.10 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Содержание учебного материала:			
	Защита трудовых прав работников	-	-	1
	Понятие и виды трудовых споров			

	Практические занятия: Практическое занятие № 31 Защита трудовых прав работников Практическое занятие № 32 Понятие и виды трудовых споров	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить схему: Виды трудовых споров	1	-	3
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		114	32	

3.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет гуманитарных и социальных дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов
- задания для проведения практических занятий
- компьютер;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, - 5-е изд., стер. М.: Академия, 2022 – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Курбанов Р.А. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования /. — 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022.- 332 с.
2. Филющенко Л.И. Трудовое право: учеб. Пособие. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 204 с.
3. Чаннов С.Е., Пресняков М.В. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования /. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы:

1. www.consultant.ru – «Консультант Плюс» - информационно-правовой портал;
2. <https://www.garant.ru/> - «Гарант» - информационно-правовой портал.
3. <https://lawbook.online/> - портал Юрист

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Практические занятия, тестирование, опрос, самостоятельная работа, написание рефератов, подготовка сообщений, выполнение презентаций по темам. Дифференцированный зачет